



COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 22.07.2024
ai sensi dell'articolo 252 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267
e successive modifiche e integrazioni

Deliberazione n. 6 del 17 settembre 2024

Oggetto: Costituzione ufficio di supporto e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario fino al 30 novembre 2024.

L'anno duemila ventiquattro, il giorno diciassette del mese di settembre, dalle ore 11,50 e seguenti, presso la sede del Comune di Menfi, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Menfi, in presenza.

Intervengono i Commissari:

1	Dr. CARMELO BURGIO	PRESIDENTE	P
2	Dr. RAIMONDO LIOTTA	COMPONENTE	P
3	Dr. ORAZIO MAMMINO	COMPONENTE	P

Partecipa alla seduta, in presenza, il Segretario Generale del Comune di Menfi, Dott. Vincenzo Sanzo, nella qualità di Segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 13 del 22 aprile 2024, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Menfi;
- con Decreto del Presidente della Repubblica datato 22 luglio 2024 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 26 agosto 2024 il suddetto decreto è stato notificato dalla Prefettura di Agrigento ai Commissari Straordinari di Liquidazione ed al Comune di Menfi;
- con deliberazione n. 01/2024 del 28-08.2024 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata presso la sede del Comune di Menfi eleggendo quale presidente il Dott. Carmelo Burgio;
- con deliberazione n. 3 del 02/09/2024 è stato approvato l' Avviso Pubblico di avvio della procedura di rilevazione della massa passiva del Comune di Menfi per i debiti sino al 31.12.2022, pubblicato ai sensi di legge in data 03/09/2024;

Premesso altresì :

- che con la deliberazione n. 4 del 06/09/2024 della Commissione ha tracciato gli adempimenti preliminari e pianificato le attività correlate alla gestione straordinaria;
- ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24 agosto 1993, n. 378, *"Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione"*.
- con deliberazione n. 1 del 28-08-2024 questa Commissione Straordinaria di Liquidazione ha affidato il coordinamento delle attività operative di propria competenza al dott. Vincenzo Sanzo, Segretario Generale del Comune di Menfi;
- La Giunta Comunale del Comune di Manfi con deliberazione n. 97 del 30/08/2024 con propria determinazione n. 2 del 06/12/2016, ha assegnato alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, per l'attività di competenza della stessa, il seguente personale :
 - Sig. Alcuri Tommaso, inquadrato in Cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato a 36 ore settimanali;
 - Sig.ra Buffa Patrizia, inquadrata in Cat. B, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato a 30 ore settimanali;
 - Sig.ra Giambalvo Francesca inquadrata in Cat. C, profilo professionale Istruttore Contabile, dipendente a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;

- il Segretario Generale con nota prot. n. 17891 del 03/09/2024, , ha richiesto l'autorizzazione a poter far svolgere al personale assegnato all'Organo di Liquidazione prestazioni straordinarie, nei limiti e con i modi previsti dal citato DPR n. 378/1993;

Considerato che nei prossimi tre mesi il personale assegnato alla CSL sarà impegnato a protocollare, fascicolare, inserire nella banca-dati informatica di gestione dei dissesti (GE.DI.) i dati relativi alle numerose istanze di ammissione alla massa passiva, inviare le prescritte richieste di attestazione sull'ammissibilità dei crediti ai responsabili dei servizi , coadiuvare la Commissione per gli aspetti finanziari-contabili sia delle entrate che delle spese, nonché svolgere tutte le attività istruttorie necessarie alla CSL per definire la massa passiva dell'Ente;

Preso atto di quanto dichiarato dal Segretario Generale, nella qualità di coordinatore delle attività, circa la necessità di autorizzare il personale assegnato all'Ufficio di supporto alla CSL a svolgere prestazioni di lavoro straordinario, in ragione del notevole carico di lavoro assegnato;

Visti:

il D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. di autorizzare fino al 30 novembre 2024 i dipendenti:
 - Sig. Alcuri Tommaso, inquadrato in Cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato a 36 ore settimanali;
 - Sig.ra Buffa Patrizia, inquadrata in Cat. B, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato a 30 ore settimanali;
 - Sig.ra Giambalvo Francesca inquadrata in Cat. C, profilo professionale Istruttore Contabile, dipendente a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;

a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 15 ore mensili dando atto che l'onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione, ai sensi del citato articolo 4, comma 8 bis, del DPR n. 378 del 1993.

La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere vistati dal Segretario Generale nella qualità di Coordinatore delle attività di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo e disporre la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e di notificarlo ai dipendenti interessati, al Responsabile del Settore Economico – Finanziario, al responsabile del Settore Personale, e per opportuna conoscenza, al Sindaco del Comune di Menfi.
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Carmelo Burgio

I Componenti
Dr. Raimondo Liotta

Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Sanzo

Dr. Orazio Mammino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n. 5/2011, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg. Pub. n. _____)

Menfi, li, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 n. 44, e s.m.i. e del T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Menfi, li, 17/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
