



COMUNE di MENFI

Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

INTEGRAZIONE BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE POLIFUNZIONALE “GRANDE CAMPO DI GIOCO - CAMPI DI TENNIS”

Il presente bando sostituisce quello pubblicato all’albo pretorio in data 23.4.2015, al n.162

IL CAPO SETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.191 del 23.04.2015, integrata con determina n.197 del 27.4.2015, rende nota l’intenzione del Comune di Menfi di affidare in concessione la gestione della struttura sportiva in oggetto e con la presente indice procedura di evidenza pubblica ai sensi della normativa che segue:

1. Ente aggiudicatore

Comune di Menfi – Settore Affari Generali, Servizi Sociali e Scolastici, Piazza Vittorio Emanuele III – tel. 0925/70216 – fax 0925/70282 - Responsabile procedimento: Sig. Maria Ardizzone – Servizio Contratti – tel.0925/70220 - e.mail: affarigenerali@comune.menfi.ag.it.

2. Sistema di aggiudicazione

Procedura aperta, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, in osservanza per quanto applicabili dei principi di evidenza pubblica e di pubblicità, ecc. citati all’art.30 del D.Lgs n.163/2006 e della Legge n.289/2002, nonché del vigente Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali e scolastici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 30.11.1999, modificata con delibera n.3 del 8.2.2000, poiché il presente affidamento non comprende in via esclusiva un servizio pubblico di rilevanza economica dovendo essere svolto da soggetti che non hanno scopo di lucro e che dovranno “reinvestire” gli eventuali introiti in spese per attività gratuite, di conduzione, manutenzione e gestione dell’impianto. Pertanto non si applicheranno le disposizioni del Codice dei Contratti e la presente selezione viene liberamente effettuata, come previsto dalla citata legge n.289/2002, per il reperimento di soggetti adeguati allo svolgimento del progetto generale dei servizi determinato dall’Ente, in modo da garantire pubblicità, trasparenza, efficacia, economicità, ecc.

3. Importo a base d’asta

Euro 5.000,00 annue. Importo complessivo presunto per n.9 anni € 45.000,00.

Sono ammesse soltanto offerte a rialzo sul prezzo a base d’asta.

4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara, purchè regolarmente costituite alla data di pubblicazione del presente bando, i seguenti soggetti, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti:

- Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciute dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto la promozione sportiva.

Gli organismi suddetti possono partecipare anche sotto forma di raggruppamenti temporanei d'impresa (art.34 c.1 lett d D.Lgs 163/2006) anche se non ancora costituiti, qualora intendano riunirsi ai sensi dell'art 37 c.8 del medesimo decreto. E' fatto divieto, ai sensi dell'art.37 c.7 D.lgs. 163/2006 s.m.i., a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla stessa gara in raggruppamento.

4.a Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- che non abbiano subito procedure fallimentari;
- che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti del Comune di Menfi;

5. Oggetto- durata- corrispettivo della concessione

Oggetto del contratto è l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo polifunzionale "Grande campo di gioco – Campi di tennis", comprendente:

- n.2 strutture coperte in c.a., della superficie complessiva di mq. 350 circa, destinate a spogliatoio, servizi ed uffici;
- n.2 campi di calcetto, della superficie complessiva di mq. 2.300,00 circa;
- area ex campo di gioco (privo di manutenzione), della superficie complessiva di mq. 4.300,00 circa;
- n.2 campi di tennis della superficie complessiva di mq. 1.750,00 circa.;
- aree libere di pertinenza dei campi di gioco e delle strutture coperte, della superficie complessiva di mq. 3.500,00 circa.

Il tutto trova contesto in area recintata, ubicata nella zona nord-ovest del centro abitato, tra la via Vulcano e la via del Serpente, come evidenziato nell'allegata planimetria.

Gli impianti vengono consegnati al Concessionario così come nello stato di fatto ed accettati dallo stesso senza alcuna riserva.

La gestione consiste nell'uso, manutenzione e custodia delle strutture, ivi compresi gli impianti e le pertinenze degli stessi, secondo le modalità, i tempi e le singole prestazioni particolari di cui al capitolato d'oneri allegato al presente bando (all.3).

La durata della concessione è fissata in anni sette a far data dalla sottoscrizione della convenzione.

La concessione potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di anni due, qualora il Comune volesse mantenere una gestione convenzionata dell'impianto in parola.

Il corrispettivo della concessione è costituito dal canone annuo minimo di €. 5.000,00, soggetto a rialzo, che sarà versato al Comune in due rate semestrali anticipate. Detto canone è stato calcolato in base alla attività complessiva che dovrà essere svolta dal concessionario e quindi privilegiando aspetti sociali e di diffusione delle attività sportive, rispetto a corrispettivi economici diretti a favore dell'Ente. In sostanza, l'attività "economica" di gestione dell'impianto dovrà finanziare anche lo svolgimento delle attività gratuite a favore di minori e dell'Ente concedente e, quindi, rendere possibile il perseguimento di un "equilibrio economico-finanziario di entrate ed uscite, sebbene si tratta di soggetti senza scopo di lucro. Al Concessionario competono i proventi derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi affidati in gestione. La gestione dovrà essere improntata al fine di assicurare all'utenza un pubblico servizio quale è quello oggetto dell'affidamento dell'impianto, mediante una conduzione della struttura che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria, compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione d'uso di promozione ed aggregazione sociale e sportiva dilettantistica.

6.Cauzione provvisoria

In sede di appalto deve essere rilasciata cauzione provvisoria, prestata nelle forme di legge, di €.900,00 pari al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni.

7. Modalità e termine per la presentazione delle offerte e indirizzo al quale dovranno essere inviate

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Menfi, Piazza V. Emanuele III, 92013 Menfi (AG), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **28 maggio 2015**, a pena di esclusione dalla procedura di gara. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico di invio, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, deve recare all'esterno la esatta denominazione e l'indirizzo del partecipante, nonché la seguente dicitura : "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione dell'Impianto Sportivo Polifunzionale "Grande campo di gioco – Campi di tennis", Gara del giorno **28 maggio 2015**".

Per gli enti che intendo presentare offerta in R.T.I., ovvero con l'impegno di costituirli, il plico dovrà riportare, all'esterno, l'intestazione:

- di tutti gli enti raggruppandi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'ente mandatario, in caso di R.T.I., costituito prima della presentazione dell'offerta.

Detto plico dovrà contenere **TRE BUSTE**, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e le seguenti diciture:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

Tale busta "A" dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione ex art.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i, redatta in carta semplice, come da allegato modello (all.1), debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/candidato, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- b) Atto costitutivo e Statuto dell'Ente od associazione, debitamente registrati, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata, eventuali atti di successione e/o integrazione con altra precedente società;
- c) Cauzione provvisoria, prestata nelle forme di legge, di €. 900,00 pari al 2% del prezzo presunto complessivo dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni. Nel caso di R.T.I. non ancora costituito la cauzione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli enti da associarsi;
- d) In caso di R.T.I. da costituirsi, l'impegno a costituire in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.37 c.8 D.lgs. 163/2006, il raggruppamento di imprese con atto notarile entro la data di stipula del contratto, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi indicata come capogruppo.

BUSTA B – Offerta Economica

In questa busta deve essere inserita:

- a) offerta redatta in carta semplice, come da allegato modello (all.2), debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare/legale rappresentante/candidato. In detta offerta dovrà essere indicato in cifre ed in lettere l'importo annuale che verrà corrisposto al Comune di Menfi per tutta la durata della gestione. Detto importo non potrà essere pari od inferiore ad €. 5.000,00 per ogni anno. In caso di divergenza dell'importo espresso in cifre rispetto a quello espresso in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole al Comune. Nel caso di R.T.I., da costituirsi, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentati legali di tutti gli enti che formeranno l'associazione.

BUSTA C – Offerta tecnico/qualitativa

- a) Documentazione comprovante l'affiliazione, negli ultimi tre anni, alla Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI. Dalla stessa documentazione deve risultare la data di affiliazione;
- b) Documentazione comprovante la conduzione in appalto o in concessione, negli ultimi tre anni, di impianto sportivo pubblico. Dalla stessa documentazione deve risultare, in modo chiaro, la natura dell'impianto, l'Ente concedente, l'atto di concessione e il periodo di conduzione;

- c) Documentazione comprovante l'attività sportiva o sociale svolta negli ultimi tre anni ;
- d) Documentazione comprovante la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI, negli ultimi tre anni;
- e) Progetto di investimento nell'utilizzo dell'impianto, con oneri a esclusivo carico del concessionario, da attuarsi entro mesi dodici dall'aggiudicazione, riguardante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei campi di calcetto e di tennis, per renderli funzionali ed agibili alle pratiche sportive cui sono destinati.

Il progetto deve essere redatto da tecnico abilitato con dettaglio degli interventi da realizzare e le singole voci di spesa.

- f) Progetto di investimento strutturale nell'utilizzo dell'impianto, con oneri ad esclusivo carico del concessionario, da attuarsi entro il termine massimo di mesi 12 dall'aggiudicazione, riguardante:

Struttura coperta

- Rifacimento parte della pavimentazione;
- Rimozione e ripristino di parti ammalorate per risalità umidità;
- Rifacimento guaina e pavimentazione del lastrico solare;
- Rivisitazione impianto elettrico, idrico e fognario;
- Sistemazione aree esterne di pertinenza;
- Acquisizione di certificazione di agibilità della struttura;

Spazi esterni

- Rivisitazione mediante manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture murarie delle recinzioni;
- Manutenzione ringhiere esterne mediante controllo e sostituzione di parti divelte e relativa pitturazione, con revisione delle controventature;
- Verifica e manutenzione impianti elettrici, con acquisizione della prevista certificazione di legge;
- Manutenzione impianto di illuminazione esterna mediante la sostituzione di plafoniere e proiettori con ricambio delle lampade a basso consumo (LED);
- Manutenzione ordinaria spazi liberi;
- Acquisizione di certificazione di agibilità degli impianti sportivi;

Il progetto deve essere redatto da tecnico abilitato con dettaglio degli interventi da realizzare e le singole voci di spesa.

Nel caso di R.T.I., da costituirsi, gli elaborati di cui alle lettere e), f) devono essere sottoscritti congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti che formeranno l'associazione.

8. Svolgimento delle operazioni di gara

Data, ora e luogo di apertura delle offerte:

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **29 maggio 2015**, alle ore 10,00, presso il Comune di Menfi – Uffici Contratti. La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa contenuta nella busta "C" delle ditte ammesse, attribuendo il relativo punteggio.

In una terza fase la Commissione, in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai soggetti partecipanti, dopo avere reso noto il punteggio attribuito all'offerta tecnico-qualitativa, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuendo a ciascuna il relativo punteggio come sopra stabilito, e, sommando a questi ultimi i punteggi riferiti all'offerta tecnico-qualitativa, formerà la graduatoria finale provvisoria.

Risulterà aggiudicataria in via provvisoria l'associazione la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio, prevarrà l'offerta del valore economico più alto. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della Commissione di gara è provvisoria e, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia intervenuta l'approvazione definitiva da parte dell'Organo competente.

L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti del soggetto partecipante nel caso in cui dalla documentazione definitiva risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino, a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione dell'appalto.

I concorrenti che seguono nella graduatoria il soggetto provvisoriamente aggiudicatario restano vincolati all'offerta presentata per l'ipotesi di annullamento dell'aggiudicazione di cui sopra.

L'amministrazione appaltante comunicherà l'esito definitivo dell'aggiudicazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria una volta che la stessa sia stata definitivamente approvata.

Il contratto sarà stipulato in osservanza della normativa antimafia e in forma di scrittura privata autenticata, con le spese di stipulazione a carico dell'aggiudicatario.

La commissione di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara, previa informativa ai partecipanti.

9. Criteri utilizzati per l'aggiudicazione

L'asta si svolgerà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, con procedure analoghe a quelle previste dall'art.83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

L'asta verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata in base ai sotto specificati criteri:

A)MERITO TECNICO GESTIONALE PUNTI MAX 80

1. Esperienza nel settore cui è destinato l'impianto: PUNTI MAX 12

Anni di affiliazione, negli ultimi tre anni, ad uno degli organismi sportivi di cui alle discipline praticabili nell'impianto: 4 punti per ogni anno di affiliazione.

2. Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici: PUNTI MAX 12

Conduzione in appalto o in concessione, senza contestazione, negli ultimi tre anni, di impianto sportivo pubblico: 4 punti per ogni anno intero di conduzione. Non sono sommabili stessi periodi di conduzione.

3. Anzianità societaria: PUNTI MAX 8

Punti 2 per ogni anno

4. Radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto: PUNTI MAX 10

3.a- Sede dell'associazione nel Comune di Menfi: punti 10

3.b- Sede dell'associazione nei comuni limitrofi: punti 2

5. Attività svolta: PUNTI MAX 18

5.a Attività sportiva svolta negli ultimi tre anni: punti 3 per ogni attività – max punti 9

Le attività dovranno essere esplicitate in apposita dichiarazione, ex art.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/candidato, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, con l'indicazione della natura, la data di svolgimento i soggetti partecipanti;

5.b Partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI, negli ultimi tre anni: punti 3 per ogni manifestazione – max punti 9

Le attività dovranno essere documentate da attestati di partecipazione.

Nel caso di partecipanti in raggruppamento la valutazione del merito tecnico gestionale terrà conto del punteggio attribuibile, per ciascun requisito, alla società con maggiore punteggio.

6. Progetto d'investimento nell'utilizzo della struttura: PUNTI MAX 20

Il progetto deve riguardare esclusivamente l'investimento finanziario che il concessionario potrà in essere, entro mesi 12 dall'aggiudicazione, per la manutenzione ordinaria, straordinaria e di miglioramento funzionale dei soli campi di gioco. Il progetto deve essere analiticamente dettagliato in termini qualitativi, delle specificazioni tecniche, quantitativi ed economici.

Punti 1 per ogni 1.000,00 euro di investimento, riconosciuto valido e congruo dalla Commissione. Non saranno prese in considerazione e quindi non valutate le proposte generiche e/o prive di supporto tecnico idoneo a quantificarne il valore.

7. PROGETTO DI INVESTIMENTO STRUTTURALE NELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO:

Dettagliato progetto, con indicazione analitica dei costi, da attuarsi entro il termine massimo di mesi 12 dall'aggiudicazione, riguardante:

Struttura coperta

- Rifacimento parte della pavimentazione;
- Rimozione e ripristino di parti ammalorate per risalità umidità;
- Rifacimento guaina e pavimentazione del lastrico solare;
- Rivisitazione impianto elettrico, idrico e fognario;
- Sistemazione aree esterne di pertinenza;
- Acquisizione di certificazione di agibilità della struttura;

Spazi esterni

- Rivisitazione mediante manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture murarie delle recinzioni;
- Manutenzione ringhiere esterne mediante controllo e sostituzione di parti divelte e relativa pitturazione, con revisione delle controventature;
- Verifica e manutenzione impianti elettrici, con acquisizione della prevista certificazione di legge;
- Manutenzione impianto di illuminazione esterna mediante la sostituzione di plafoniere e proiettori con ricambio delle lampade a basso consumo (LED);
- Manutenzione ordinaria spazi liberi;
- Acquisizione di certificazione di agibilità degli impianti sportivi;

Il progetto proposto sarà oggetto di valutazione tecnica/economica da parte della Commissione di gara. La determinazione della Commissione è insindacabile. Il valore economico del progetto, così come determinato dalla Commissione, sarà decurtato, nella misura massima del 50%, sul canone complessivo dovuto in ragione dell'offerta formulata e della durata prevista della concessione.

Recuperato il relativo importo, il Concessionario è tenuto al pagamento del canone offerto nei termini sopra stabiliti. La concessione scadrà nel termine stabilito, anche nell'ipotesi di mancato completo recupero del valore del progetto d'investimento.

B) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MAX 20

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta il cui importo risulterà più alto rispetto a quello posta a base di gara. Ad ogni altra offerta economica viene assegnato il punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$20 \times \text{valore offerta in esame} / \text{valore offerta più alta}$.

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto all'importo previsto a base d'asta. L'aumento dell'offerta deve essere formulato esclusivamente per cifra intera, non inferiore ad €10,00 o multiplo di dieci.

10. Modalità e condizioni essenziali ed inderogabili

Le modalità e le condizioni di svolgimento della concessione, riportate nel presente bando e nell'allegato capitolato d'onere, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, sono considerate essenziali ed inderogabili.

11. Divieto di sub affidamento

E' fatto divieto di ogni forma di sub affidamento – sub concessione. E' conseguentemente nullo ogni patto eventualmente assunto dal concessionario in violazione del predetto divieto.

12. Esclusione dalla gara.

La violazione anche di una sola delle condizioni e delle richieste contenute nel presente bando costituiscono motivo espresso di esclusione dalla gara.

13. Disciplina applicabile al rapporto concessorio

Il rapporto con l'Amministrazione comunale è disciplinato da quanto previsto nel presente bando, nell'allegato capitolato, nonché da quanto previsto dai regolamenti comunali e dalla normativa vigente in materia.

14. Polizza Assicurativa

Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, le polizze assicurative previste all'art. 13 dell'allegato capitolato d'onere.

15. Cauzione definitiva

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire nelle forme di legge, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la cauzione definitiva pari al 10% del canone complessivo di aggiudicazione a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

16. Norme finali:

- tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori;
- tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- L'aggiudicazione sarà definitiva e cioè non soggetta a miglioramenti;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara aperta e dal contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario;
- E' possibile visionare le strutture prendendo preventivi contatti con l'Ufficio Contratti dell'Ente, tel. 0925/70220 – 0925/70216;
- Il bando, il capitolato d'onere e le relative informazioni possono essere richieste presso il predetto ufficio;
- Per le modalità clausole e condizioni contrattuali e comunque per quanto non previsto nel presente bando, si fa espressamente richiamo al capitolato d'onere parte integrante del presente, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto in quanto applicabili;
- Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione appaltante non assume responsabilità alcuna se, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non viene recapitato in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ulteriori informazioni:

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico, di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Menfi, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla gara degli enti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nell'allegato capitolato d'oneri.

Il presente bando, il capitolato d'oneri e gli allegati vengono pubblicati, per almeno 20 giorni, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.menfi.ag.it.

Menfi, li 27.04.2015

Il Responsabile del Procedimento
(Maria Ardizzone)

IL CAPO SETTORE
(Gaspare Palminteri)

ALLEGATO 1) AL BANDO DI GARA - ISTANZA ED AUTOCERTIFICAZIONE

AI COMUNE DI MENFI
PIAZZA VITTORIO EMANUELE III
92013 MENFI

OGGETTO: Gara per l'affidamento della gestione dell' Impianto Sportivo Polifunzionale "Grande campo di gioco" – "Campi tennis"

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente nel Comune di _____, Via
_____, in qualità di Legale Rappresentante della Società Sportiva, Associazione
Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata, Federazione
Sportiva Nazionale, (*cancellare le dizioni che non interessano*), denominata
_____ con sede in _____, via
_____ n _____, tel. _____,
fax _____, indirizzo e-mail _____, con
codice fiscale n. _____ e con partita IVA
n. _____, in nome e per conto della
_____, che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara di cui all'oggetto per la quale presenta offerta come:
(*selezionare la fattispecie*)

- * società/associazione sportiva dilettantistica;
- * ente di promozione sportiva;
- * disciplina sportiva associata/federazione sportiva nazionale;
- * associazioni sportive temporaneamente associate (*indicare gli associati*) _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazioni di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA

1. che i fatti, stati e qualità sopra riportati corrispondono a verità;

2. che le generalità del/i legale/i rappresentati/i (*nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza*) sono i seguenti:
-
-

3. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in R.T.I.;
4. di non avere subito procedure fallimentari;
5. di non essere inadempienti agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
6. di non essere morosi nei confronti del Comune di Menfi;
7. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs n. 163/06 ss.mm.ii, né in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione (*analoga dichiarazione deve essere resa da eventuali altri rappresentanti la società*);
8. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/99, ovvero la regolarità della Società/Associazione nei confronti delle legge n.68/99. (*cancellare la dizione che non interessa*);
9. di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nel bando e nel capitolato d'oneri;
10. di avere proceduto al sopralluogo presso l'impianto la cui gestione è oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta e per l'acquisizione della certificazione di agibilità, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono incidere sull'opportunità di gestire l'impianto, compreso il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato;
11. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. n.81/2008;
12. di garantire per il personale strettamente fiduciario, utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto, l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
13. di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. del settore come previsto dalla legge 327/2000 e degli accorsi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
14. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008);
15. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

DICHIARA ALTRESI'

- a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto della _____ a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta, in entrambi i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dall'amministrazione comunale;
- b) di accettare la presa in carico delle utenze presenti nell'impianto con l'assunzione delle spese relative alle singole forniture e alle volturazioni necessarie;
- c) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguate polizze di copertura assicurativa, come previsto all'art.13 del capitolato d'oneri.

Luogo e data della sottoscrizione

IL DICHIARANTE

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario)

ALLEGATO 2) AL BANDO DI GARA – OFFERTA ECONOMICA

AI COMUNE DI MENFI
PIAZZA VITTORIO EMANUELE III
92013 MENFI

OGGETTO: Gara per l'affidamento della gestione dell' Impianto Sportivo Polifunzionale "Grande campo di gioco – Campi di tennis".

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente nel Comune di _____, Via
_____, in qualità di Legale Rappresentante della Società Sportiva, Associazione
Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata, Federazione
Sportiva Nazionale (*cancellare le dizioni che non interessano*), denominata
_____ con sede in _____, via
_____ n _____, tel. _____,
fax _____, indirizzo e-mail _____, con
codice fiscale n. _____ e con partita IVA
n. _____, in nome e per conto della
_____, che rappresenta

OFFRE

di gestire l'impianto in oggetto versando al Comune di Menfi un canone annuo di
€ _____ (in lettere: _____).

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



COMUNE di MENFI

Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo polifunzionale "Grande campo di gioco – Campi di tennis"

PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART. 1 – OGGETTO

Concessione d'uso di impianto sportivo polifunzionale.

L'impianto sportivo comprende:

- n.2 strutture coperte in c.a., della superficie complessiva di mq. 350 circa, destinate a spogliatoio, servizi ed uffici;
- n.2 campi di calcetto, della superficie complessiva di mq. 2.300,00 circa;
- area ex campo di gioco (privo di manutenzione), della superficie complessiva di mq. 4.300,00 circa;
- n.2 campi di tennis della superficie complessiva di mq. 1.750,00 circa.;
- aree libere di pertinenza dei campi di gioco e delle strutture coperte, della superficie complessiva di mq. 3.500,00 circa.

Il tutto trova contesto in area recintata, ubicata nella zona nord-ovest del centro abitato, tra la via Vulcano e la via del Serpente, come evidenziato nell'allegata planimetria.

Gli impianti vengono consegnati al Concessionario così come nello stato di fatto ed accettati dallo stesso senza alcuna riserva.

ART. 2 – SCOPO

La gestione comporta l'uso, la manutenzione e la custodia della struttura e delle zone a verde circostanti, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite nel presente capitolato, nonché la programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva, compresa la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

La gestione dell'impianto non potrà essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

ART. 3 - USO DEGLI IMPIANTI

Il Concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto in modo corretto, impegnandosi a mantenerlo in perfetto stato di efficienza, conservazione, così da poterlo riconsegnare al concedente, al termine della concessione, in perfetto stato di funzionalità.

L'utilizzo dell'impianto è finalizzato alla svolgimento di quanto di seguito specificato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e sport per tutti;

- attività agonistica e non agonistica, realizzata anche attraverso corsi di avviamento per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive, per squadre proprie e per quelle delle associazioni del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie, spettacoli pubblici, ecc, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune per le quali dovrà essere richiesto nulla-osta all'Amministrazione.

Il Gestore dovrà rendersi disponibile a far utilizzare l'impianto anche a soggetti terzi (Società sportive del territorio comunale) radicati sul territorio, nel bacino d'utenza dell'impianto, iscritti a campionati e che svolgono un'attività tra quelle sopra elencate.

Nella struttura in oggetto possono essere svolte solo attività sportive compatibili con il tipo di pavimento realizzato.

Il Concessionario deve provvedere alla custodia e alla vigilanza di tutto il complesso sportivo compresi gli impianti e le attrezzature, nonché assicurare l'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale.

L'agibilità della struttura è carico dell'aggiudicatario, comprese le relative certificazioni.

ART. 4 - DURATA, CANONE DELLA CONCESSIONE, TARIFFE

La durata della concessione è fissata in anni sette a far data dalla sottoscrizione della convenzione.

La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori anni due, qualora il Comune volesse mantenere una gestione convenzionata dell'impianto in parola.

La concessione comporta il pagamento da parte del Concessionario del corrispettivo annuo offerto in sede di gara, da versarsi in due rate semestrali anticipate. La prima rata dovrà essere versata al comune di Menfi all'aggiudicazione definitiva, in ogni caso il pagamento della somma costituirà condizione per la concessione della gestione dell'impianto. Il mancato pagamento comporterà automaticamente la revoca dell'affidamento.

Tutti i ricavi derivanti dall'utilizzo e dalla gestione dell'impianto sportivo spettano al concessionario, ivi compresi quelli derivanti da spettacoli pubblici, dall'uso degli spazi pubblicitari interni.

Le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto saranno concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale e dovranno essere esposte a cura del concessionario in luogo aperto presso l'impianto.

Dovranno essere previste tariffe agevolate per favorire iniziative o fasce di utenza meritevoli di particolare attenzione sociale (ragazzi, anziani, portatori di handicap, ecc)

ART. 5 - OBBLIGHI E DIRITTI DELLE PARTI

Il CONCESSIONARIO dovrà:

- a) osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura degli impianti in oggetto;
- b) sistemare i campi di gioco per una migliore conduzione e fruibilità della struttura, nel rispetto del progetto presentato in sede di gara;
- c) garantire l'uso pluralistico degli impianti, nell'arco temporale di almeno dieci mesi l'anno, con possibile sospensione nei mesi di luglio/agosto. E' consentita la chiusura nei giorni festivi.
- d) applicare tariffe previamente concordate ed approvate dall'Amministrazione comunale per l'uso degli impianti;

Le tariffe approvate potranno essere aggiornate annualmente dal gestore nella misura massima del tasso di inflazione rilevato dall'ISTAT.

- e) assicurare, nel periodo scolastico ottobre/maggio, attività gratuita ludico-motoria per tutti gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali di Menfi, con turni monosettimanali di almeno un'ora, in orario pomeridiano;
- f) consentire gratuitamente, nel numero massimo di 5 giornate l'anno, l'uso degli impianti per manifestazioni sportive e ricreative organizzate o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- g) consentire altresì l'accesso incondizionato e l'utilizzo della struttura in caso di calamità naturali ed emergenze in conformità a quanto stabilito dal piano comunale di protezione civile;

h) comunicare al Comune ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo o di alcune sue parti;

i) garantire la manutenzione ordinaria dell'intero impianto;

Sono altresì a carico del Concessionario:

I) le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del codice civile;

II) le spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, telefono, materiale vario e quant'altro necessiti alla normale attività degli impianti, con carico di provvedere alla voltura dei contratti in essere o la stipula dei nuovi;

III) le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti.

Si intende per manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti:

a) riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;

b) riparazione e sostituzione di parti accessorie, di infissi e serramenti interni;

c) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;

d) riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;

e) cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;

f) verniciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti ;

h) riparazione e mantenimento della pavimentazione dei campi di gioco e degli spazi sia interni che esterni ad esso;

Spetta all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, a mezzo dei suoi organi:

1. Effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria, purchè non imputabili a cattivo uso della struttura o danneggiamenti da parti di terzi.

ART. 6 - SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI

Il Concessionario non potrà sub concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione.

Non potranno altresì essere apportate modifiche allo stato dell'impianto oggetto della presente concessione, senza esplicito consenso scritto dell'Amministrazione comunale.

Gli impianti saranno consegnati così come nello stato di fatto ed accettati senza riserva da parte del Concessionario.

Il concessionario potrà eseguire a sua cura e spese ogni intervento di adeguamento, ristrutturazione, migioria o adattamento che riterrà utile alle proprie esigenze previo consenso scritto del Comune di Menfi.

Gli eventuali lavori dovranno essere progettati e diretti da un tecnico abilitato e realizzati secondo la normativa vigente, in deroga agli artt. 1592 e 1593 del C.C. E' escluso qualsiasi compenso al gestore per i miglioramenti ed addizioni apportate al bene concesso; l'affidatario può realizzare ulteriori opere e manutenzioni straordinarie migliorative, ogni intervento rimarrà di proprietà del Comune.

Il concessionario, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, può, a proprie spese, aumentare la dotazione delle attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette rimarranno di proprietà del gestore.

ART. 7 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune si riserva, a mezzo dei propri uffici, il potere di effettuare i più ampi controlli sull'attività svolta dal Concessionario e sullo stato di conservazione degli impianti sportivi.

I controlli riguarderanno la corretta e regolare esecuzione degli interventi ed il rispetto dei modi e tempi di realizzazione.

Eventuali inadempienze od irregolarità verranno immediatamente contestate al Responsabile incaricato dall'aggiudicataria.

ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire nelle forme di legge, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la cauzione definitiva pari al 10% del canone complessivo di aggiudicazione a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Il versamento del deposito cauzionale verrà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale definitivo, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

ART. 10 – RESPONSABILITA'

Il concessionario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione.

Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, il concessionario è responsabile per danni derivanti a terzi anche dall'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo del controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni, in tutte le operazioni connesse con la concessione- contratto.

E' fatto obbligo al concessionario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati derivanti dall'uso e dalla gestione dell'impianto sportivo nonché dallo svolgimento delle attività ad esso inerenti.

Il concessionario sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

ART. 11 - PERSONALE

E' a carico del Concessionario la responsabilità derivante dai rapporti con il personale dipendente, addetto o incaricato della gestione dell'impianto sportivo nonché di ogni altra attività connessa. I rapporti con il personale dovranno essere regolati dalle leggi e dai regolamenti in vigore, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

E' altresì a carico del Concessionario ogni onere retributivo, assicurativo e previdenziale riguardante il personale adibito e la stipula di specifiche polizze assicurative a favore di tutto il personale operante nell'impianto sportivo.

Doveri del personale

Il personale preposto è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. Il concessionario dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

Inoltre, il concessionario dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

> provveda alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento della prestazione;

> comunichi immediatamente al personale di custodia qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento della prestazione.

Sicurezza

Il concessionario è tenuto a curare che il personale addetto sia assicurato contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche in modo che sia dotato di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge che regolano la materia.

ART.12 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il concessionario dovrà attenersi alle disposizioni di cui D.Lgs. n.81/2008 (Testo unico per la sicurezza) con particolare riferimento al capo III del titolo I, nonché ai titoli II, III, V, VI, VIII, e IX. Oltre ai controlli resi obbligatori dalla normativa, l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento procedere alle ispezioni che più riterrà opportune.

Il concessionario provvederà a volturare il certificato prevenzioni incendi o ad acquisirlo in caso di mancato rilascio.

ART.13 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO ED ASSICURAZIONI

Il concessionario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto, e dalla non corretta esecuzione delle necessarie manutenzioni.

Il concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione, con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, si obbliga di stipulare con primaria compagnia assicurativa le seguenti polizze:

- Apposita copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni contro terzi, comprese le persone che utilizzano l'impianto, a favore di tutte le persone impiegate nella gestione, anche volontari, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro, per un massimale di almeno Euro 1.500.000,00 unico;

- Polizza infortuni, analogamente per tutti gli utenti di cui sopra, con i seguenti massimali e requisiti:

a) invalidità permanente, minimo Euro 50.000,00;

b) morte, minimo Euro 50.000,00;

c) spese di cura infortunio, minimo Euro 1.500,00.

Deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro.

ART. 14 - LIQUIDAZIONE O CESSAZIONE DELL'ATTIVITA'

Il concessionario si obbliga per sé, per i suoi aventi causa. In caso di liquidazione o di cessazione di attività e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, l'Amministrazione provvederà senz'altro alla revoca della concessione.

ART. 15 - PENALITA'

Nel caso di inadempimento agli obblighi contrattualmente assunti l'Amministrazione applicherà le seguenti penali:

a) per inosservanza agli obblighi connessi alla manutenzione ordinaria verrà applicata una penale di €. 500,00 (euro cinquecento/00);

b) per grave carenza dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi e docce, accertata in sede di sopralluogo da parte dell'Amministrazione comunale, verrà applicata una penale di € 500,00 (euro cinquecento/00);

c) per chiusura ingiustificata o/e non autorizzata degli impianti sportivi o di loro parti rilevanti, verrà applicata una penale giornaliera di € 50,00 (euro cinquanta/00). Gli importi dovuti a titolo di penale dovranno essere pagati entro 60 (sessanta) giorni dalla intimazione di pagamento.

Una volta decorso tale termine, le somme dovute a titolo di penale, oltre alle eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio, verranno escusse direttamente dal Comune sul fidejussore. Nel termine di trenta giorni successivi, la fidejussione deve essere reintegrata dal Concessionario pena decadenza della convenzione.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il concessionario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 20 giorni dalla notifica della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di assenza o di mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali mediante escussione del deposito cauzionale definitivo che dovrà essere reintegrato.

ART. 16 – DECADENZA – RISOLUZIONE – RECESSO - REVOCA

Oltre che per scadenza naturale, la convenzione può cessare per decadenza o revoca della concessione, per risoluzione o per recesso.

Decadenza

La decadenza dalla concessione verrà pronunciata, previa contestazione scritta, nei seguenti casi:

- a) cessione della concessione o della convenzione;
- b) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza il preventivo assenso del Comune;
- c) scioglimento del concessionario o sua accertata procedura concorsuale in atto;
- d) chiusura ingiustificata o/e non autorizzata degli impianti sportivi o di loro parti rilevanti per più di trenta giorni consecutivi nel corso di un esercizio;
- e) inosservanza da parte del concessionario di norme di leggi, regolamenti, provvedimenti comunali o per motivi di ordine pubblico;

Risoluzione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di mancato adempimento agli obblighi indicati nell'art. 4 – parte II- clausole contrattuali del presente disciplinare.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. nei seguenti casi:

- a) in caso di superamento, mediante applicazione di penali, della soglia del 50% dell'importo contrattuale;
- b) mancato pagamento del canone;
- c) mancato reintegro entro trenta giorni della cauzione nei casi di incameramento parziale o totale della spesa;
- d) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione, come attestato nei verbali di sopralluogo, o nella messa a norma;

Recesso

a) Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della convenzione, salvo causa di forza maggiore o altra causa a lui non imputabile. In tale ipotesi dovrà essere preventivamente data comunicazione al Comune.

b) Le strutture di cui all'art. 1 fanno parte del patrimonio comunale, pertanto, per esigenze indifferibili o per motivi di pubblico interesse, potranno essere oggetto di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto, mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. che dovrà pervenire almeno 30 (trenta) giorni prima della data del recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare al concessionario un'indennità corrispondente a quanto segue:

> un decimo del valore stimato degli investimenti realizzati moltiplicato per gli anni residui di concessione.

Il venir meno, in corso del rapporto, di uno dei requisiti di qualificazione del concorrente determinerà, da parte del Comune, l'esercizio del diritto di recesso dal rapporto contrattuale; in quest'ultimo caso, nulla sarà dovuto al concessionario a titolo di indennizzo.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Revoca

> la concessione può essere revocata per motivi di pubblico interesse;

> qualora si verificassero gravi inadempimenti in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse.

ART. 17 – RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute e la rifusione di danni di qualsiasi natura (anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), il Comune potrà rivalersi, mediante escussione del deposito cauzionale definitivo.

Il concessionario è obbligato a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa, a semplice richiesta scritta della stessa, entro 5 giorni dalla data di notificazione della richiesta stessa.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente il Foro di Sciacca.

ART. 19 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore disciplinanti le concessioni.

Il rapporto fra il Comune e il concessionario si configura come atto di concessione amministrativa e pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme di legge sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale.

ART. 20 – RENDICONTAZIONE

Al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione degli impianti, il concessionario deve presentare, entro il 31 agosto di ogni anno:

- una relazione sulla situazione degli impianti, comprendente la proposta degli interventi di ordinaria manutenzione che il concessionario deve attuare, nonché una relazione sulla ordinaria manutenzione effettuata nell'anno precedente;
- una relazione sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta nell'anno precedente con la relativa rendicontazione ed il programma dell'attività da effettuare l'anno successivo. Detto programma di attività potrà essere modificato dal Comune nel caso in cui venga riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti.

ART. 21 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico del concessionario.

Il Responsabile del Procedimento
(Maria Ardizzone)

IL CAPO SETTORE
(Gaspare Palminteri)